

**Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов
Муниципального автономного учреждения культуры Городского округа Балашиха
«Дом культуры «Чайка»**

1. Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов (далее - Порядок) определяет процедуру рассмотрения деклараций конфликта интересов (далее - декларация), представленных работниками Муниципального автономного учреждения культуры Городского округа Балашиха «Дом культуры «Чайка» (далее – МАУК «ДК «Чайка»), занимающими должности, включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, утвержденный руководителем организации.
2. Декларация рассматривается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАУК «ДК «Чайка».
3. При рассмотрении декларации должностное лицо осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.
4. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, должностное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения.
5. В ходе подготовки мотивированного заключения должностное лицо имеет право:
 - проводить беседу с работником, представившим декларацию;
 - изучать представленную работником декларацию и дополнительные материалы;
 - получать от работника письменные пояснения.
6. Мотивированное заключение должно содержать:
 - информацию, изложенную в декларации;
 - мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;
 - рекомендации для принятия одного из решений по декларации в соответствии с приложением 1 к Антикоррупционным стандартам МАУК «ДК «Чайка».
7. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 14 рабочих дней со дня поступления декларации представляются директору МАУК «ДК «Чайка».
- Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен до 30 дней директором МАУК «ДК «Чайка».
8. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.
9. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор МАУК «ДК «Чайка».
10. В случае поступления от работника декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, директор МАУК «ДК «Чайка» не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации направляет копии декларации, мотивированного заключения и иные материалы (при наличии) в Управление культуры Администрации Городского округа Балашиха.
11. Подлинники декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) хранятся в МАУК «ДК «Чайка» в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.