

Муниципальное автономное учреждение культуры
Дом культуры «Чайка» (МАУК ДК «Чайка»)

П Р И К А З

от 01.09.2019

№ 256

[Об утверждении Порядка расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности и средств, полученных от иных источников формирования имущества]

В соответствии с Гражданским кодексом, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативно-правовыми актами РФ, Московской области, а также нормативно-правовыми актами городского округа Балашиха, уставом МАУК ДК «Чайка»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности и средств, полученных от иных источников формирования имущества (Приложение 1 к настоящему приказу).
2. Опубликовать Порядок расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности и средств, полученных от иных источников формирования имущества на сайте dk-chayka.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор МАУК ДК «Чайка»



Жукова М.С.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУК ДК "Чайка"

/М.С. Жукова/

Приказ « 01 » сентября 20 19 г. № 255

Порядок

расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества Муниципального автономного учреждения культуры Дом культуры «Чайка» (далее - МАУК ДК «Чайка») (далее – порядок), разработан в соответствии с Гражданским кодексом, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативно-правовыми актами РФ, Московской области, а также нормативно-правовыми актами городского округа Балашиха, уставом МАУК ДК «Чайка» (далее – учреждение).

1.2. Порядок устанавливает особенности расходования средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, а также средств, полученных из иных источников формирования имущества, предусмотренных уставом учреждения.

1.3. В порядке используются следующие термины и понятия:

– приносящая доход деятельность – самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение дохода от использования имущества, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг, указанная в уставе учреждения и не противоречащая целям его создания;

– платные услуги – осуществление культурно-досуговой деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг;

– аренда – передача имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или находящегося в собственности учреждения, во владение и (или) пользование третьему лицу (арендатору) на определенный срок и за плату;

– средства – наличные и безналичные денежные средства;

– безвозмездные поступления – пожертвования от физических и (или) юридических лиц; гранты, предоставляемые за счет бюджетов бюджетной системы РФ; иные средства, выделяемые учреждению безвозмездно и безвозвратно, являющиеся источниками формирования имущества учреждения в соответствии с уставом.

2. Расходование средств, полученных от осуществления платной культурно-досуговой деятельности

2.1. Средства, полученные от осуществления платной культурно-досуговой деятельности, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

– оплату труда работников учреждения, занятых в процессе осуществления платной культурно-досуговой деятельности;

– начисления на оплату труда работников учреждения, занятых в осуществлении платной культурно-досуговой деятельности;

– оплату установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и иных обязательных платежей;

– приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления платной культурно-досуговой деятельности;

- оплата труда сотрудников (в том числе начисления на оплату труда) на ставках

штатного расписания за счет средств от приносящей доход деятельности, осуществление стимулирующих выплат сотрудникам, оплату работ и услуг по обеспечению функционирования учреждения (водоснабжения, услуг связи и пр.);

– материальную помощь работникам учреждения, осуществляемую в соответствии с Положением об оплате труда работников Муниципального автономного учреждения культуры Дома культуры «Чайка»;

– покрытие снижения стоимости платных услуг, предоставленное в соответствии с Положением о предоставлении льгот по оплате услуг, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением культуры Дом культуры «Чайка»;

– увеличение стоимости основных средств и материальных запасов.

2.2. Доходы от осуществления платной культурно-досуговой деятельности распределяются следующим образом:

– 50 процентов – на оплату труда работников учреждения, занятых в процессе осуществления платной культурно-досуговой деятельности, и начисления на нее;

– 10 процентов - на оплату отпуска руководителям коллективов, занятых в процессе осуществления платной культурно-досуговой деятельности;

– 40 процентов - на обеспечение деятельности и развитие Дома культуры, в т.ч. начисление заработной платы сотрудникам на ставках штатного расписания за счет средств от приносящей доход деятельности, осуществление стимулирующих выплат сотрудникам, оплату работ и услуг по обеспечению функционирования учреждения (водоснабжения, услуг связи и пр.), укрепление материально-технической базы, приобретение расходных материалов и средств, необходимых для проведения занятий в самокупаемых коллективах и деятельности учреждения в целом, организацию и проведение мероприятий, осуществление текущих ремонтных работ, оплату участия коллективов Дома культуры в конкурсах и фестивалях и др.

2.3. Размер оплаты труда работников учреждения, занятых в процессе осуществления платной культурно-досуговой деятельности, определяется в соответствии с установленной в учреждении системой оплаты труда и заключенными трудовыми договорами (дополнительными соглашениями).

2.4. Размер и порядок выплат стимулирующего характера осуществляется в соответствии с Положением по установлению выплат стимулирующего характера работникам Муниципального автономного учреждения культуры Дом культуры «Чайка».

3. Расходование средств, полученных от сдачи в аренду имущества

3.1. Средства, полученные от аренды имущества учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и расходуются после уплаты налогов, установленных законодательством РФ.

3.2. Средства, полученные от сдачи в аренду имущества учреждения, расходуются на содержание имущества, сдаваемого в аренду, а также на содержание иного имущества и развитие материально-технической базы учреждения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4. Планирование доходов и расходов

4.1. Поступления от оказания услуг на платной основе и от иной приносящей доход деятельности планируются на очередной финансовый год и плановый период до двух лет.

4.3. Поступления от оказания услуг на платной основе и от иной приносящей доход деятельности расходуются учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

– оплату труда работников, занятых в осуществлении приносящей доход деятельности;

- оплату труда работников, осуществляющих оказание платных услуг;

– начисления на оплату труда работников;

– приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления приносящей доход деятельности;

– покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленное в соответствии с Положением о предоставлении льгот по оплате услуг, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением культуры Дом культуры «Чайка», в случае если такое покрытие не может быть произведено за счет средств, полученных от оказания платных образовательных услуг;

– развитие материально-технической базы учреждения;

– компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты работникам учреждения, установленные системой оплаты труда и настоящим порядком;

– материальную помощь работникам учреждения, осуществляемую в соответствии с Положением об оплате труда работников Муниципального автономного учреждения культуры Дом культуры «Чайка».

4.4. Поступления от оказания услуг на платной основе и от иной приносящей доход деятельности, направляемые на развитие материально-технической базы учреждения, используется на следующие цели:

– текущий ремонт объектов основных средств, в том числе зданий и помещений;

– приобретение основных средств, в том числе компьютерного и мультимедийного оборудования, а также программного обеспечения;

– приобретение средств обучения и воспитания, в том числе необходимых для создания специальных условий для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– приобретение материальных запасов.

4.5. Помимо компенсационных выплат и стимулирующих выплат работникам учреждения, установленных системой оплаты труда, поступления от оказания услуг на платной основе и от иной приносящей доход деятельности расходуется на следующие стимулирующие выплаты:

– выплату премий работникам учреждения к юбилейным датам (50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие, 70-летие, 75-летие, 80-летие) при условии высокого профессионального уровня и стажа работы в учреждении не менее 15 лет;

– выплату премий работникам к нерабочим праздничным дням и профессиональным праздникам: Новый год, День защитника Отечества, Международный женский день, День работника культуры.

4.6. Предложения по распределению поступлений от оказания услуг на платной основе и от иной приносящей доход деятельности по итогам финансового года, а также на плановый период рассматриваются и рекомендуются к включению в план финансово-хозяйственной деятельности Централизованной бухгалтерией.

4.7. Распределение поступлений от оказания услуг на платной основе и от иной приносящей доход деятельности на плановый период может быть уточнено в пределах остатков средств, образовавшихся за предшествующие финансовые годы.

5. Расходование безвозмездных поступлений

5.1. Безвозмездные поступления оформляются в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Безвозмездные поступления, целевое назначение которых не определено, могут быть использованы лишь на цели деятельности учреждения, закрепленные в уставе.

5.3. При определении направлений расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, первоочередными направлениями расходования средств являются:

– развитие материально-технической базы учреждения;

– приобретение товаров и оплату услуг, необходимых для организации и проведения

фестивалей и конкурсов.

5.4. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, на следующие цели не допускается:

- увеличение фонда заработной платы работников учреждения;
- оказание материальной помощи работникам учреждения.

5.5. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, может осуществляться как разово, так и в соответствии с планом расходования на определенный период. Расходование таких безвозмездных поступлений возможно как по одному, так и по нескольким направлениям расходования средств.

6. Заключительные положения

6.1. Не допускается принуждение к получению платных услуг.

6.2. Прием наличных денежных средств осуществляется в кассу учреждения в порядке, предусмотренном законодательством РФ для кассового обслуживания.

6.3. Не допускается прием наличных денежных средств работниками учреждения, не осуществляющими кассовое обслуживание.

6.4. Не допускается вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.