



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУК «ДК «Чайка»

*(Signature)* /М.С. Жукова/

Приказ от «03» июня 2024г. № 016А

## **Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Муниципальном автономном учреждении культуры Городского округа Балашиха «Дом культуры «Чайка»**

### **Основные понятия**

Конфликт интересов это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника муниципального бюджетного учреждения культуры влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

Личная заинтересованность – это возможность получения работником муниципального бюджетного учреждения культуры при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Примеры: В частности, конфликтом-интересов и (или) личной заинтересованностью может оказаться намеренное принуждение участника клубного формирования в лице его родителя (законного представителя) к дополнительным платным услугам (в виде репетиторства, занятий, без утвержденной программы курса и учебно-тематического планирования) на территории учреждения культуры, либо вне его, с использованием служебного положения.

Также под понятие конфликт интересов попадает желание хозяйствующих субъектов заключать договора на обслуживание и закупки с организациями подконтрольными данному субъекту либо его родственникам.

### **Основные задачи комиссии**

Содействие администрации МАУК «ДК «Чайка»» в обеспечении соблюдения сотрудниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными Законами.

Содействие администрации МАУК «ДК «Чайка»» в осуществлении мер по предупреждению коррупции в учреждении культуры.

### **Основания для заседания комиссии**

Представление директором данных о недостоверных и неполных сведениях, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в муниципальном автономном учреждении культуры, и не соблюдения сотрудниками учреждения требований к служебному поведению, и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Поступившее директору, либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заявления в соответствующем порядке от граждан, касающиеся несоблюдения сотрудниками МАУК «ДК «Чайка» требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо препятствий к осуществлению в МАУК «ДК «Чайка» мер по предупреждению коррупции.

### **Действия, основанные на итогах решения комиссии**

В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) сотрудника МАУК «ДК «Чайка» информация об этом представляется директору для решения вопроса о применении к данному работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В случае установления комиссией факта совершения сотрудником МАУК «ДК «Чайка» действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

### **Условия проведения заседания комиссии**

Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии в 3-х дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть позднее семи дней со дня поступления указанной информации.

Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

Копии протокола заседания комиссии в 3-х дневный срок со дня заседания направляются директору МАУК «ДК «Чайка», полностью или в виде выписок из протокола – сотруднику учреждения культуры, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении директор МАУК «ДК «Чайка» в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение директора оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу сотрудника МАУК «ДК «Чайка», в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Комиссия не рассматривает анонимные обращения, а также сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУК «ДК «Чайка»

  
/М.С. Жукова/

Приказ от «03» июня 2024 г. № 0164

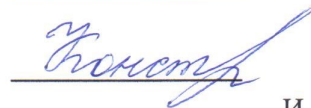
Состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Муниципальном автономном учреждении культуры Городского округа Балашиха «Дом культуры «Чайка»:

Директор, председатель  
комиссии



М.С. Жукова

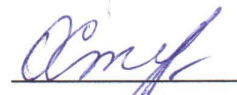
Члены комиссии:



Заместитель директора

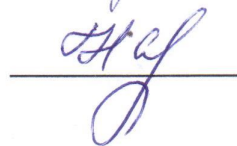
И.А. Константинова

Заместитель директора по  
безопасности



О.Д. Ступакова

Начальник хозяйственного  
отдела



А.О. Сорокина