


**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель Главы Администрации  
Городского округа Балашиха  
\_\_\_\_\_ Л. Н. Татевосян  
\_\_\_\_\_ 2020 г.



**План устранения замечаний по результатам проведения процедуры независимой оценки качества в 2020 году.**



Муниципальное образование: Городской округ Балашиха


Наименование учреждения: Муниципальное автономное учреждение культуры Дом культуры «Чайка»

| № п/п | Критерий  | Наименование мероприятия  | Срок устранения | Ответственный      | Примечание |
|-------|---|---|-----------------|--------------------|------------|
| 1.    | Критерий открытости и доступности информации об организации | 1. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:<br>-полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;<br>-дата создания организации культуры;<br>-сведения об учредителе (учредителях);<br>-структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;<br>-сведения о руководящем составе учреждения;<br>-о видах предоставляемых услугах;<br>-копия плана финансово-хозяйственной | 31.02.2021      | Константинова И.А. | -          |

|    |                               |   |                             |                    |   |
|----|-------------------------------|---|-----------------------------|--------------------|---|
|    |                               | <p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;</li> <li>-о планируемых мероприятиях;</li> <li>-информация о выполнении государственного (муниципального) задания;</li> <li>-информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>-результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</li> <li>-план по улучшению качества работы организации.</li> </ul> |                             |                    |   |
|    |                               | <p>2. Обеспечить на официальном сайте наличие информации об учреждении культуры, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;</li> </ul>  | 31.12.2020                  | Константинова И.А. |   |
|    |                               | <p>3. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг электронного сервиса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-раздел «Часто задаваемые вопросы»;</li> </ul>   | Данный раздел есть на сайте |                    |  |
| 2. | Критерий комфортности условий | <p>1. Для повышения комфортности предоставления услуг обеспечить в учреждении доступность питьевой воды.</p>  | -                           | Константинова И.А. | В связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой                            |

|    |  |   |   |   |   |
|----|--|---|---|---|---|
|    | предоставления услуг   |   |   |   | кулер временно не доступен. По окончании ограничений доступ будет восстановлен.     |
|    |  | 2. Также обеспечить возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» и т.д.).  | Запись на кружки онлайн доступна на сайте. Мероприятия не проводятся.   | - |  |
| 3. | Критерий доступности услуг для инвалидов                       | Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими:<br>-оборудовать парковочные места для инвалидов;<br>- обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);<br>-наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению; | 1) Парковки у ДК «Чайка» нет. ГИБДД на контакт с администрацией ДК «Чайка» не идет, требуется помощь администрации города.<br><br>2) Наличие сурдо- и тифлопереводчика не является обязательным для КДУ. Необходимое оборудование по паспорту доступности для инвалидов по слуху и зрению есть.<br><br>3) Версия сайта для слабовидящих есть. | - |  |
| 4. | Критерий доброжелательности, вежливости работников организаций | Рекомендуем сотрудникам организации культуры поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности   | -   | - | -   |

|    |   |  |  |   |  |
|----|---|--|--|---|--|
|    |   | работников были получены положительные отзывы.   |  |   |  |
| 5. | Критерий удовлетворенности условиями оказания услуг | Рекомендуем придерживаться текущего уровня представления услуг. Получатели услуг удовлетворены условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса). | -  | - | -  |
| 6. | Рекомендации получателей услуг                      | При анализе ответов респондентов, были сформулированы следующие рекомендации:<br>1. Увеличить количество мест для ожидания.                                  | -  | - | В фойе ДК «Чайка» максимально возможное количество посадочных мест.  |
|    |   | 2. Добавить элементы навигации внутри помещения.   | Элементы навигации в здании ДК «Чайка» есть, в том числе для слабовидящих. | - | <br> |
|    |   | 3. Обеспечить доступность питьевой воды.   | -  | - | В связи с неблагоприятной эпидемиологичес  |

|  |  |   |   |   |   |
|--|--|---|---|---|---|
|  |  |   |   |   | кой обстановкой кулер временно не доступен. По окончании ограничений доступ будет восстановлен.                           |
|  |  | 4.Обеспечить доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.).                                 | -   | - | Санитарно-гигиенические помещения полностью обеспечены, но туалетов только 2 и час пик в них очереди.                     |
|  |  | 5.Улучшить санитарное состояние помещений учреждения.   | -   | - | Уборка в помещениях ДК «Чайка» проводится дважды в день, в санитарно-гигиенических помещениях и фойе в течение всего дня. |
|  |  | 6.Предоставить возможность бронирования услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.) | Запись на кружки онлайн доступна, консультирование по телефону и при личном | - |                                       |

|  |  |   |                          |                                       |   |
|--|--|---|--------------------------|---------------------------------------|---|
|  |  |   | посещении<br>проводится. |                                       |   |
|  |  | 7. Улучшить материально-техническую базу учреждения. Провести ремонтные работы. | -                        | -                                     | Косметические ремонтные работы проводятся ежегодно. |
|  |  | 8. Расширение и увеличение площадей и помещений в учреждении.                   | -                        | -                                     | -   |
|  |  | 9. Установить терминал для безналичной оплаты услуг.                            | 31.01.2021               | Константинова И.А.,<br>Колупаева Т.В. |   |

Руководитель учреждения:



(Жукова М.С.)

*подпись*