



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУК «ДК «Чайка»

20 22 г.

/М.С. Жукова/

**Кодекс этики и служебного поведения сотрудников
Муниципального автономного учреждения культуры
Городского округа Балашиха «Дом культуры «Чайка»**

1. Общие положения

Целью настоящего Кодекса является установление правил служебного поведения сотрудников Муниципального автономного учреждения культуры Городского округа Балашиха «Дом культуры «Чайка» (далее – МАУК «ДК «Чайка») для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

Настоящий Кодекс выполняет следующие функции:

- содействие формированию ценностно-этической основы профессиональной деятельности;
- содействие повышению профессионального авторитета культурной среды в обществе.

Положения настоящего Кодекса обязательны для сотрудников МАУК «ДК «Чайка».

1.1. Настоящий кодекс профессиональной этики сотрудников МАУК «ДК «Чайка» (далее - Кодекс) представляет собой свод основных базовых ценностей, норм и принципов, связанных с реализацией сотрудниками основных направлений государственной политики в сфере культуры при исполнении своих профессиональных обязанностей.

1.2. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения сотрудников МАУК «ДК «Чайка» разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 г., Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.), иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства

1.3 Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми следует руководствоваться сотрудникам МАУК «ДК «Чайка».

1.4 Целью Кодекса является обобщение этических норм и правил служебного поведения сотрудников МАУК «ДК «Чайка» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

1.5 Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками МАУК «ДК «Чайка» своих должностных обязанностей.

1.6 Знание и соблюдение сотрудниками МАУК «ДК «Чайка» положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их служебного поведения.

2. Основные понятия, используемые в настоящем кодексе

Для целей настоящего Кодекса используются следующие понятия:

профессиональная этика - это совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу;

кодекс профессиональной этики сотрудников МАУК «ДК «Чайка» - это свод норм одобряющего поведения для работников культуры;

материальная выгода - приобретение, которое может быть получено работником учреждений сферы культуры, его близкими родственниками в результате использования или

превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения и которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

личная выгода - заинтересованность работника учреждений сферы культуры, его близких родственников в получении нематериальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей;

конфликт интересов - ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника учреждений сферы культуры в получении материальной или личной выгоды и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей;

коррупция - злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

конфиденциальная информация - документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе персональные данные граждан Российской Федерации, и которая стала известна работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Основные принципы профессиональной этики работников учреждений сферы культуры

Деятельность работника учреждений сферы культуры основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- соблюдение законности;
- исполнение должностных обязанностей добросовестно и на профессиональном уровне;
- соблюдение правил делового поведения;
- проявление лояльности;
- добросовестность;
- конфиденциальность;
- справедливость;
- объективность;
- беспристрастность;
- соблюдение общих нравственных норм.

4. Основные этические ценности работника учреждений сферы культуры

Основными ценностями работника учреждений культуры при осуществлении своих должностных обязанностей являются человек и общество, развитие и самореализация личности.

Работник учреждений сферы культуры:

- способствует сохранению, развитию и распространению культуры;
- признает ценность каждого человека и его право на приобщение к культурным ценностям, на доступ к библиотечным, музейным фондам, иным собраниям во всех областях культурной деятельности;
- содействует поощрению деятельности граждан по приобщению детей к творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием, любительским искусством;
- способствует сохранению, использованию, популяризации объектов культурного наследия;
- способствует созданию условий для всеобщего эстетического воспитания, самореализации талантов;
- способствует функционированию и развитию системы дополнительного образования в области эстетического воспитания детей и молодежи;

- способствует созданию и реализации программ, способных воздействовать на нравственное воспитание детей и молодежи;
- пропагандирует книгу и чтение как источник интеллектуального и духовного развития личности;
- демонстрирует уважение ко всем людям и уважает их ценности, культуру, цели, нужды, предпочтения, взаимоотношения и связи с другими людьми;
- защищает и поддерживает достоинство, учитывает индивидуальность, интересы и культурные потребности граждан.

Профессиональные ценности работника учреждений сферы культуры включают:

- сохранение традиций и развитие искусства, создание условий для художественного творчества и инновационной деятельности;
- инновационную и исследовательскую деятельность, работу в методических объединениях и творческих группах;

- профессиональную и коммуникативную компетентность;

- глубокое осознание, строгое выполнение законов этики и дисциплины;

- обеспечение сохранности объектов историко-культурного наследия и их популяризация;

В профессиональные ценности работника учреждений сферы культуры также входят:

- ценности этической ответственности перед профессией - отстаивание и защита достоинства и целостности профессии, развитие этических норм, знаний и миссии культурной деятельности;
- ценности, связанные с потребностью в самореализации, самоутверждении и самосовершенствовании личности работника учреждений сферы культуры, достижение профессионализма в деятельности.

5. Общие правила поведения во время исполнения работником учреждений сферы культуры должностных обязанностей

Работник учреждений сферы культуры обязан придерживаться следующих правил поведения при исполнении им своих должностных обязанностей:

1) добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения эффективной работы в области культуры и реализации, возложенных на него задач;

2) исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды, или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

3) быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, должностными лицами, коллегами и подчиненными;

4) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, органов исполнительной власти и их руководителей;

5) создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечивать объективность и прозрачность при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждений культуры;

6) придерживаться правил делового поведения в соответствии с административным регламентом

7) выполнять все профессиональные действия обдуманно, честно, тщательно, проявляя добросовестность.

Работник учреждений сферы культуры не имеет права во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

В служебном поведении работник учреждений сферы культуры воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

6. Обращение со служебной информацией

С учетом основных положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении доступа к конфиденциальной информации, находящейся в распоряжении культурного центра, работник учреждения культуры может обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных действующим законодательством.

7. Обращение с вверенными финансовыми средствами, материально-техническими и иными ресурсами

Осуществляя свои должностные полномочия, работник учреждений сферы культуры должен управлять с пользой, эффективно и экономно вверенными ему финансовыми средствами, имуществом, материально-техническими и иными ресурсами, которые не могут им использоваться для личных целей.

Исходя из необходимости строгого соблюдения требований Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, работникам учреждений культуры и дополнительного образования запрещается.

8. Конфликт интересов

В целях недопущения возникновения конфликта интересов в МАУК «ДК «Чайка» сотрудник обязан:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;
- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Кодексом;
- доводить до сведения вышестоящего руководителя информацию о любом возможном конфликте интересов.

9. Внешний вид сотрудника МАУК «ДК «Чайка»

Внешний вид сотрудника МАУК «ДК «чайка» при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

10. Ответственность сотрудника МАУК «ДК «Чайка»

Анализ и оценка соблюдения правил профессиональной этики, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.