

УТВЕРЖДЕН  
приказом отдела по культуре  
Администрации городского округа  
Железнодорожный  
№ 42 от 13 июня 2013г.

## УСТАВ

Муниципального автономного учреждения культуры  
Дом культуры «Чайка»

г. Железнодорожный  
2013

## **1. Общие положения.**

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры Дом культуры «Чайка», в дальнейшем именуемое «Учреждение», образовано путем изменения типа муниципального учреждения культуры Дом культуры «Чайка» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 №174-ФЗ, Постановлением Администрации городского округа Железнодорожный Московской области от 22.07.2013 №2118 «О создании Муниципального автономного учреждения путем изменения типа Муниципального бюджетного учреждения культуры Дома культуры «Чайка».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение культуры Дом культуры «Чайка».

Сокращенное наименование: МАУК ДК «Чайка».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным автономным учреждением культуры, финансируемым из бюджета городского округа Железнодорожный.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 143980, Московская область, г.Железнодорожный, ул. Жилгородок, д. 4 А.

1.5. Фактический адрес Учреждения: 143980, Московская область, г.Железнодорожный, ул. Жилгородок, д. 4 А.

1.6. Учредителем Учреждения является Администрация городского округа Железнодорожный, функции и полномочия Учредителя выполняет Отдел по культуре Администрации городского округа Железнодорожный (далее – Учредитель).

1.7. Учреждение действует в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в соответствии с законодательством, печать со своим наименованием, бланки, штампы и иную символику, регистрируемую в установленном порядке.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.13. Учреждение имеет право входить в некоммерческие объединения юридических лиц (ассоциации, союзы), созданные в целях развития и совершенствования культурной деятельности.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и данным Уставом.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.**

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организация досуга и отдыха различных категорий населения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции, связанных с реализацией государственной политики в области культуры на территории города.

2.3. Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

создание и организация работы кружков, студий, коллективов, курсов, любительских объединений и других клубных формирований по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения;

организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

демонстрация кино-видеофильмов и видеопрограмм;

организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ, курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

создание условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных форм: гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);

организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья;

предоставление разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению с учётом его запросов и потребностей;

оказание по социально-творческим заказам и договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, сценических костюмов, аудио-видеозаписей, звукоусилительной и световой аппаратуры, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.

2.4. Учреждение выполняет муниципальные задания, которые формируются и утверждаются Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом Учреждения к основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных данным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением самостоятельно за исключением случаев когда:

- тарифы на платные услуги являются предметом регулирования государством или органами местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством;

- платные услуги оказываются в соответствии с заданием Учредителя и софинансируются Учредителем за счет бюджетных средств (в этом случае Учредитель в своем задании определяет предельные цены на эти услуги или порядок их определения).

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе учреждения.

### **3. Имущество и финансовые ресурсы Учреждения.**

3.1 Имущество Учреждения является объектом муниципальной собственности. Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет Учредитель. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества
- бюджетные поступления в виде субвенций и субсидий из бюджета городского округа;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.4. Доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. В правовом положении они приравниваются к имуществу, закреплённому за Учреждением на праве оперативного управления.

3.5. Имущество, переданное Учреждению в форме дара, пожертвования, завещания, а также полученное из других внебюджетных источников закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.6. Решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества принимаются Учредителем.

3.7. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляется Учредителем, а также комитетом по управлению имуществом Администрации городского округа Железнодорожный.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городского округа Железнодорожный по отрасли культура с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Учреждения.

3.9. Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.10. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.11. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

#### **4. Права и обязанности Учреждения.**

4.1. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет свою творческую, производственную и экономическую деятельность в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на договорной основе.

4.3. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.4. Учреждение имеет право:

- привлекать специализированную организацию для: подготовки конкурсной документации; опубликования и размещения извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона; направления приглашений о принятии участия в закрытом конкурсе или в закрытом аукционе; иных функций, связанных с обеспечением проведения торгов.

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе других юридических и физических лиц;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов и(или) временной финансовой помощи;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

- разрабатывать предложения Учредителю о внесении изменений в Устав Учреждения;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, их поощрение, производственное и социальное развитие в пределах фонда оплаты труда.

- иные права, предусмотренные федеральными законами.

4.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закреплённое за ним имущество;

обеспечивать сохранность имущества и использование его по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния, кроме случаев нормативного износа в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.6. Выполнять установленное Учредителем муниципальное задание.

4.7. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, за нарушение иных правил хозяйствования.

4.8. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников.

4.10. Обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников.

4.11. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

4.12. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, получать аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. Представлять Учредителю отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в установленные законодательством порядке и сроки.

4.14. Предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.15. Опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в определенных Учредителем СМИ в установленные законодательством порядке и сроки.

## **5. Управление Учреждением.**

5.1. Отношения Учреждения и Учредителя регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- принятие нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- принятие решения о даче согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

- принятие решения о даче согласия Учреждению на внесение им денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- осуществление методического руководства и координация деятельности Учреждения;

- назначение членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения и руководитель Учреждения.

5.4. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 5-11 членов.

В состав Наблюдательного совета входят: представители Учредителя, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом и представители общественности. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

5.5. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.6. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.7. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или представителем комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Железнодорожный, или представителем Учреждения состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

5.14. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.15. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче

такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.16. По вопросам, указанным в подпунктах 1–5 и 8 статьи 5.15 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель в соответствии со своей компетенцией принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.17. По вопросу, указанному в пункте 6 статьи 5.15 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросу, указанному в пункте 11 пункта 5.15. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.18. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 статьи 5.15 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.19. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 статьи 5.15 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.20. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1–8 и 11 статьи 5.15 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.21. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 статьи 5.15 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.22. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 статьи 5.15 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета большинством голосов членов Наблюдательного совета Учре-

ждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

5.23. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.24. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.25. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.26. Председатель Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.27. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.28. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.29. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 1 статьи 5.15 настоящего Устава.

5.30. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.31. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

5.32. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.33. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

5.34. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.35. Руководитель несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.36. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.37. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.38. Руководитель имеет заместителей, их компетенция устанавливается руководителем Учреждения самостоятельно.

5.39. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

## **6. Порядок реорганизации и ликвидации.**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования по решению Учредителя.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Учредителю.

6.5. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в муниципальный архив городского округа Железнодорожный в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области.

Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.6. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или по решению суда.

6.7. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя, утверждаются им и подлежат государственной регистрации.

7.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

7.3. Все вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры Устава хранятся в Учреждении и в регистрирующем органе. После государственной регистрации Учреждение обязано в недельный срок предоставить Учредителю копию Устава, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения.

Исходный номер Федеральной  
 налоговой службы № 36 по Московской области  
 № Единый государственный реестр  
 юридических лиц выдана запись  
 «А» «Альбатс» 20 000000  
 ОГРН 1055012200132  
 ИНН 105012 009523  
 Экземпляр документа хранится в  
 регистрирующем органе  
 Государственный налоговый инспектор  
 Федеральной налоговой службы № 36 по Московской области

[подпись]  
 [подпись] 13 (тринадцать)

Директор АК «Чайки»

С. Е. Сорокин

